

Gedragscode auditoren van het CCAF

De gedragscode geldt voor de auditoren van het CCAF.

Gedragscode algemeen

1. De auditoren bereiden zich gedegen voor op de audit door alle relevante documenten te bestuderen en te reageren op het voorgestelde gespreksrooster.
2. De auditoren passen tijdens de audits de volgende instrumenten toe: de DACTS om de mate van ACT-getrouwheid te bepalen of de Flexible ACT's om de mate van Flexible ACT-getrouwheid te bepalen. De forensische DACTs of Flexible ACT's, de Jeugd DACTs of Flexible ACT's en de Flexible ACT's LVB.
3. De auditoren betrachten geheimhouding over informatie en kennis die tijdens of rondom de audit onder ogen of ten gehore is gekomen.
4. De auditoren hebben het recht om alle relevante documenten – met uitzondering van de toegang van de (elektronische) patiëntendossiers – in te zien en relevante plaatsen te bezoeken.
5. Auditoren dienen geen binding te hebben met de te auditeren organisatie en gedragen zich integer.
6. Auditoren mogen tijdens of rondom de audit niet actief personeel werven onder het personeel van de te auditeren organisatie en/of eigen gewin nastreven.
7. De auditoren stellen zich op de hoogte van alle veranderingen in het audit- en registratietraject en bezoeken de door het CCAF georganiseerde studie- of trainingsdagen.

Informatie uit patiëntendossiers

1. De auditoren hebben géén recht op toegang tot het (elektronisch) patiëntendossier.
2. Om de benodigde informatie met betrekking tot patiënten te verkrijgen, verzoekt de auditor een (Flexible)ACT-teamlid om de benodigde informatie in het patiëntendossier op te zoeken en deze informatie geanonimiseerd voor te lezen.
3. De informatie uit het patiëntendossier wordt geanonimiseerd verwerkt in het auditverslag.

Professionele opstelling naar organisatie

1. De auditoren stellen zich zakelijk op. Gesprekspartners worden in principe met u aangesproken.
2. De auditoren werken zo objectief, onbevooroordeeld en verifieerbaar mogelijk. De auditor verifieert zijn bevindingen aan de auditee voor verslaglegging. Tijdens het gesprek worden geen adviezen of oplossingen aan de te auditeren organisatie gegeven.
3. De auditoren werken consciëntieus; maken onderscheid tussen wenselijkheid en werkelijkheid, raadplegen meerdere bronnen, beargumenteren afwijkingen.
4. Bij de wijze van vragen stellen past de auditor zich aan de gesprekspartners aan. Hierbij wordt een zekere diepgang en vasthoudendheid gewenst. Elk gesprek start met uitleg over de doelen, positie van de gesprekspartner en het benadrukken van de vertrouwelijkheid en de neutraliteit van de gegevens.
5. De auditoren stellen zich met tact en met de nodige diplomatie op.
6. De auditoren zijn geïnteresseerd, gemotiveerd en enthousiast en stralen dit uit naar het team.
7. De auditoren houden zich aan gestelde tijden en afspraken en respecteren de identiteit en aard van de organisatie.
8. Als een auditor tijdens een audit stuit op zeer problematische of onverantwoorde situaties bespreekt hij/zij deze direct met de collega auditor en met de teamleider van het geauditeerde team aan het eind van het auditbezoek. Ook neemt hij/zij het incident op in het auditverslag indien dit van invloed is op de scores. De eerste auditor neemt altijd contact op met de senior auditor of de directeur certificering van het CCAF.

Binnen het auditteam

1. Elke auditor staat open voor feedback.
2. Binnen het team wordt met respect voor ieders eigenheid omgegaan.
3. Het auditteam levert een gezamenlijke inspanning om de audit zorgvuldig te laten verlopen. Dit betekent in ieder geval een gedegen voorbereiding, het uitvoeren van de werkzaamheden ten behoeve van de audit, het opstellen van een verslag en advies, het terugkoppelen aan het bezochte team en, indien de senior auditor daarom verzoekt, het geven van mondelinge toelichting op het verslag. De auditoren houden zich hierbij aan de door de Stichting CCAF gestelde termijnen.

Binnen de organisatie van het CCAF

1. Auditoren geven openheid in hun bevindingen die ze hebben opgedaan tijdens een audit. Voor de senior auditor, de directeur certificering en het bestuur van het CCAF houden ze geen informatie geheim.

Ondertekening

Ondergetekende verklaart dat hij/zij de gedragscode van de Stichting CCAF heeft gelezen, begrepen en accepteert.

Naam: _____

Datum: _____

Handtekening: _____